

„ПОГОДЖЕНО”

Міністерство освіти і науки України

Заступник міністра

В. Шинкарук

18 березня 2008 р.



„ЗАТВЕРДЖЕНО”

Управління майном спільної власності

Львівської обласної ради

Наказ № 18 від 18 березня 2008 р.

Начальник управління

М. Бандра



# СТАТУТ

вищого навчального комунального закладу

Львівської обласної ради

„Самбірський медичний коледж”

„ПОГОДЖЕНО”

Департамент кадрової політики, освіти і науки Міністерства охорони здоров'я України



21 березня 2008 р.

„ПОГОДЖЕНО”

Головне управління охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації

Начальник управління

І. Герич



18 березня 2008 р.

Державну реєстрацію юридичної особи  
ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 08.07.2008р

Номер запису 1446 145 0000 000613

Державний реєстратор



м. Самбір

2008 р.

## *1. Загальна частина*

1.1 Даний Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність вищого навчального комунального закладу „Самбірський медичний Коледж” (надалі - Коледж).

1.2. Коледж є вищим навчальним закладом, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Львівської області, та є правонаступником Самбірського медичного училища, створеного у липні 1954 року шляхом реорганізації Самбірської фельдшерської школи, створеної на підставі наказу Міністерства охорони здоров'я УРСР від 05.09.1953р. №629.

1.3. Коледж здійснює освітню діяльність напряму „Медицина”, „Фармація” і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.4. Коледж є самостійною юридичною особою, має право від свого імені укладати угоди, виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, пов'язані з його діяльністю, виступати позивачем та відповідачем в суді.

1.5. Засновником Коледжу є управління майном спільної власності Львівської обласної ради (надалі-Засновник), яке діє від імені власника - Львівської обласної ради (надалі - Власник).

1.6. Коледж безпосередньо підпорядкований Головному управлінню охорони здоров'я Львівської облдержадміністрації (надалі - Управління).

1.7. Коледж є неприбутковою бюджетною організацією що проводить освітню, наукову та інші види діяльності, що передбачені чинним законодавством та даним Статутом.

1.8. Коледж є юридичною особою, права і обов'язки якої набуває з моменту державної реєстрації.

1.9. Коледж має відокремлене майно на праві оперативного управління, окремий баланс, кошторис доходів та видатків, розрахунковий та інші рахунки в установах державного казначейства, гербову печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням, власні бланки з реквізитами та інші атрибути юридичної особи, запроваджує власну символіку і атрибутику.

1.10. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, Указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Львівської обласної ради, наказами управління майном спільної власності Львівської обласної ради, наказами Головного управління охорони здоров'я Львівської облдержадміністрації, цим Статутом.

1.11. Рівень акредитації та право на провадження освітньої діяльності визначається відповідним рішенням ДАК МОН України.

1.12. За наданою ліцензією Коледж має право готувати фахівців за спеціальностями:

1201. Медицина -Сестринська справа

1201. Медицина - Лікувальна справа

1201. Медицина - Акушерська справа

1202. Фармація- Фармація.

1.13 Акредитований з вищеназваних спеціальностей Коледж має право

видачі випускникам дипломів про вищу освіту державного зразка.

1.14. Відповідно до рішення Львівської регіональної експертної ради ліцензування та атестації Коледжу надається право на провадження освітньої діяльності за рівнем повної загальної середньої освіти і видачі випускникам атестату про повну загальну середню освіту.

1.15. Повне найменування: вищий навчальний комунальний заклад Львівської обласної ради „Самбірський медичний коледж”.

Скорочене найменування: - Самбірський медичний коледж.

1.16. Юридична адреса Коледжу: **81400 Україна, Львівська область, м.Самбір, вул. Шевченка,14.**

## ***2. Мета та предмет діяльності коледжу***

2.1. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих молодших спеціалістів та бакалаврів для потреб лікувально - профілактичних, фармацевтичних установ охорони здоров'я України;

- проведення освітньої діяльності за освітнім рівнем повної загальної середньої освіти;

- підготовка та атестація педагогічних кадрів;

- підготовка абітурієнтів до вступних випробувань, профорієнтаційна робота;

- організація і проведення у тісному зв'язку з навчальним процесом науково - пошукової роботи;

- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;

- надання платних освітніх та інших послуг, передбачених законодавством;

- підвищення загальноосвітнього та санітарного рівня населення;

- здійснення зовнішніх зв'язків.

2.2. Головними завданнями Коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності за напрямками „Медицина”, „Фармація”, що забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня - молодший спеціаліст, бакалавр і відповідає стандартам вищої освіти;

- здійснення творчої, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості виховання студентів в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та Законів України;

- формування соціально зрілої, творчої особистості;

- виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;
- формування громадської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- забезпечення набуття студентами знань в галузі медицини та підготовка їх до професійної діяльності в лікувально-профілактичних установах;
- інформування студентів про ситуації, що склалися на ринку зайнятості;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації кадрів;
- просвітницька діяльність.

2.3. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями.

Структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, методичний кабінет, навчальні кабінети і лабораторії, тощо.

2.3.1. Відділення - структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей. Відділення створюється за наказом директора Коледжу, якщо на ньому навчається не менше, ніж сто п'ятдесят студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідуючий. Завідуючий відділенням призначається на посаду директором Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають вищу медичну освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідуючий відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів і несе повну відповідальність за результати роботи відділення.

2.3.2. Циклова комісія — структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить навчально-виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Циклова комісія створюється за наказом директора Коледжу за умови, що до її складу входить не менше трьох педагогічних працівників.

Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу на один навчальний рік.

2.3.3. Для надання методичної допомоги викладачам і організації обміну досвідом, навчально-методичної та виховної роботи створюється методичний кабінет.

Основні завдання методичного кабінету:

- надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам;
- координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти по підвищенню педагогічної майстерності і удосконалення фахової підготовки викладачів;
- організація заходів, які спрямовані на розвиток творчого потенціалу педагогів, впровадження досягнень кращого педагогічного досвіду та освітніх технологій.

2.3.4. У відповідності до діючих навчальних планів в Коледжі створюються навчальні кабінети і лабораторії.

2.3.5. Коледж може створювати підготовчі відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, навчально-виробничі майстерні, навчально-виробничу аптеку, комп'ютерний центр, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

### ***3. Права та обов'язки власника та уповноваженого ним органу***

3.1. Повноваження власника щодо управління Коледжем визначаються в межах чинного законодавства України та даним Статутом.

3.2. Головне управління охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації:

- погоджує Статут Коледжу;
- за погодженням із Засновником призначає (на контрактній основі) та звільняє з посади директора Коледжу;
- здійснює фінансування Коледжу за рахунок коштів обласного бюджету на підставі визначених центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки нормативів матеріально-технічного та фінансового забезпечення вищих навчальних закладів;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- організовує ліцензування та акредитацію Коледжу;
- готує умови прийому на навчання до Коледжу;
- формує і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою;
- сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;
- організовує перепідготовку і підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу;
- організовує замовлення та виготовлення документів про освіту, студентських квитків, навчальної документації для Коледжу;
- організовує атестацію педагогічних працівників щодо присвоєння кваліфікаційних категорій;
- сприяє розвитку матеріально-технічної бази Коледжу;
- залучає у передбаченому законом порядку підприємства, установи, організації (за їх згодою) до вирішення проблем розвитку Коледжу;
- подає Власнику пропозиції про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;
- здійснює інші повноваження, передбачені діючим законодавством.

3.3. Взаємовідносини Коледжу з органами державної влади, у тому числі з центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки, визначаються діючим законодавством України.

### ***4. Обсяг цивільної праводієздатності***

4.1 Цивільна праводієздатність Коледжу виникає з моменту його державної реєстрації.

4.2 Коледж має право:

- від свого імені набувати майнових й немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді;
- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для вищих навчальних закладів відповідного рівня акредитації;
- визначати форми, методи та види організації навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням і замовленням (угодами) галузевих Міністерств, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, громадських організацій та за договорами з громадянами.
- розробляти та запроваджувати власні навчальні програми вибіркових дисциплін навчальних планів;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, тощо) від органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами різних форм власності в Україні і за її межами, для виконання завдань відповідно до законодавства і даного Статуту ;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих лікувально-профілактичних і культурних об'єктів;
- здавати в оренду приміщення та обладнання Коледжу за погодженням з Управлінням майном спільної власності Львівської обласної ради;
- здійснювати капітальний ремонт та реконструкцію основних фондів;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;
- проводити видавничу діяльність в установленому порядку;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій, встановлювати зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями світу, шляхом укладення договорів про співробітництво;
- здійснювати право користування і володіння відведеними йому земельними ділянками та переданим майном згідно з законодавством України і цим Статутом;
- продавати майно, технічні, транспортні засоби та обладнання, які не відповідають сучасним вимогам навчально-виховної та господарської діяльності за погодженням з Управлінням майном спільної власності Львівської обласної ради та Управлінням охорони здоров'я ЛОДА.

#### 4.3. Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися вимог Законів „Про освіту”, „Про мови в Україні”, „Про вищу освіту” та інших законодавчих актів, на яких базується освітня діяльність;
- забезпечити на належному рівні навчальний процес, надання інформаційних послуг, виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку кадрів, підвищення кваліфікації;

- у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;
- своєчасно сплачувати податки та інші відрахування згідно з законодавством України;
- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством України;
- здійснювати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;
- забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;
- здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, наукової та інформаційної діяльності;
- виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- забезпечувати відповідний до державних освітніх вимог кадровий потенціал викладацького колективу.

4.4. Учасниками навчально-виховного процесу є:

- педагогічні працівники;
- особи, які навчаються в Коледжі;
- працівники Коледжу (категорійні спеціалісти, лаборанти, методисти та інші)

4.4.1. Основними посадами педагогічних працівників в Коледжі є:

- викладач;
- старший викладач;
- голова циклової комісії;
- завідуючий відділенням;
- заступники директора;
- директор.

4.4.2. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю та іншими законодавчими актами.

4.4.3. Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом Законів про працю України.

Час виконання навчальних, методичних, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час.

Максимальне навчальне навантаження педагогічних працівників не може перевищувати 720 годин на навчальний рік. Додаткові години навчального навантаження при їх наявності встановлюються педагогічним працівникам за їх згодою та за погодженням з профспілковим комітетом з відповідною оплатою згідно з законодавством.

Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження педагогічного працівника, відповідно до його посади, встановлюються Коледжем в індивідуальному плані працівника.

4.4.4. Графік робочого часу викладача визначається розкладом навчальних занять і консультацій, графіками контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом викладача та планом роботи Коледжу.

Залучення викладачів до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за його згодою або у випадках, передбачених законом.

Відволікання викладачів від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законом.

4.4.5. Підвищення кваліфікації викладачів здійснюється у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації, в науково-дослідних установах, на робочих місцях лікувальних закладів без відриву від роботи, а також на факультетах підвищення кваліфікації один раз в п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

4.4.6. Права та обов'язки заступників директора Коледжу, керівників структурних підрозділів визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором.

4.4.7. Адміністративно-господарський та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється директором Коледжу згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються чинним законодавством, Статутом Коледжу та Правилами внутрішнього розпорядку.

4.4.8. Студент - особа, яка у встановленому порядку зарахована до Коледжу і навчається за денною формою навчання з метою здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, бакалавр.

4.4.9. Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей. Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти.

Поза конкурсом, а також за цільовими напрямленнями до Коледжу зараховуються особи у випадках і у порядку, передбаченому законодавчими актами.

Прийом осіб на навчання в Коледж проводиться відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Правила прийому на навчання в Коледж розробляються на підставі Умов прийому до вищих навчальних закладів України та затверджуються директором Коледжу.

4.4.10 Педагогічні працівники Коледжу мають право: - на захист професійної честі і гідності;

- на захист професійної честі і гідності;



- вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової, дослідницької, пошукової та експериментальної роботи;
- роботи в умовах штатного сумісництва на договірній основі в Коледжі або за його межами;
- забезпечення безпечних умов роботи і дотримання існуючих правил охорони праці та техніки безпеки;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь у об'єднаннях громадян;
- отримання пільгових кредитів для індивідуального і кооперативного житлового будівництва;
- внесення конкретних пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу і розвитку матеріальної бази Коледжу;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою у відповідності до законодавства;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної професійної категорії, педагогічного звання.

За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники Коледжу в встановленому порядку мають право на заохочення:

- представлення до державних нагород;
- присвоєння почесних звань;
- відзначення державними преміями, грамотами, нагородами;
- іншими видами матеріального і соціального заохочення та додаткову соціальну і матеріальну допомогу за рішенням загальних зборів Коледжу за рахунок місцевих бюджетів, бюджетів міністерств і відомств, підприємств, установ, організацій, коштів громадян, юридичних і фізичних осіб, в тому числі, що проживають за межами України, благодійних організацій, а також з інших надходжень;

#### 4.5. Педагогічним працівникам Коледжу:

- створюються належні умови праці, побуту, відпочинку, підвищення кваліфікації та медичного обслуговування;
- забезпечується правовий і соціальний професійний захист;
- виплачується у разі втрати роботи компенсації відповідно до Закону України "Про зайнятість населення";
- забезпечується зарахування до педагогічного стажу робіт за сумісництвом у разі виконання навчальних обов'язків не менше ніж 180 годин на рік;
- надаються гарантії та встановлюються заохочення, передбачені Законом України „Про освіту”.

#### 4.6. Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

- підвищувати кваліфікацію не рідше ніж один раз на п'ять років;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність,
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- дотримуватися законів, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвиткові здібностей студентів;
- особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;
- виховувати у студентів повагу до батьків, жінки, народних традицій, історичних і культурних цінностей України, її державного і соціального устрою;
- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння і гуманістичних принципів;
- захищати студентів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- формувати у студентів потребу в здоровому способі життя.

#### 4.7. Особами, які навчаються в Коледжі, є студенти.

Студент - особа, яка у встановленому порядку зарахована до Коледжу і навчається за денною формою навчання з метою здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, бакалавр.

#### 4.8. Студенти Коледжу мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Коледжу;
- участь у науково-дослідницьких роботах, конференціях, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- зменшення розміру плати за навчання, або звільнення від такої, в разі виникнення особливих умов сімейного стану за рішенням педагогічної ради;
- зменшення розміру плати за навчання на 10%, якщо за результатами семестрового контролю знань є всі оцінки „відмінно" або „10", „11", „12" балів;
- переведення з контрактної форми навчання на державну за рейтингом

при наявності вакантних місць на державній формі навчання;

- участь у об'єднаннях громадян;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- складання семестрового контролю достроково при виконанні всіх вимог, передбачених навчальними програмами;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безкоштовне користування в Коледжі бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, методичних підрозділів Коледжу;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів;
- забезпечення стипендіями в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- на академічну відпустку;
- обирати і бути обраним до колегіального органу самоврядування Коледжу;
- отримання грошової допомоги з фондів Коледжу;
- поновлення і переведення до іншого вищого навчального закладу згідно з законодавчим положенням;
- користування пільговим проїздом в громадському транспорті;
- забезпечення проживання в гуртожитках в порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.

#### 4.9. Студенти Коледжу зобов'язані:

- дотримуватись законів, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
  - виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;
  - систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками;
  - підвищувати культурний рівень і професійну майстерність;
  - вчасно інформувати адміністрацію Коледжу про неможливість відвідування занять з поважних причин, складання семестрового контролю;
  - випускники Коледжу, що навчалися за держзамовленням, і яким присвоєно кваліфікацію молодшого спеціаліста, бакалавра працевлаштовуються на підставі направлення на роботу відповідно до угоди, укладеної між управлінням охорони здоров'я, директором та студентом.
  - випускники, які навчалися за контрактом, вільні у виборі місця роботи.
- Якщо випускник навчався за кошти третьої особи, його працевлаштування здійснюється відповідно до укладеної між ними угоди.

Особи, які навчаються у Коледжі, можуть бути відраховані:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- в інших випадках, передбачених законами.

Особи, які навчаються у Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, в разі втрати права на відстрочку від неї, навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Особам, які перервали навчання у вищих навчальних закладах, надається академічна відпустка.

Поновлення на навчання осіб, які відраховані з вищих навчальних закладів, здійснюється під час канікул.

Порядок переведення осіб, які навчаються у Коледжі, визначається Міністерством освіти і науки України.

## **5. Управління Коледжем, повноваження директора**

5.1. Управління діяльністю Коледжу здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Органу управління майном, управління охорони здоров'я Львівської облдержадміністрації, управління освіти і науки Львівської облдержадміністрації, Міністерства охорони здоров'я України і Міністерства освіти і науки України, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

5.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу (модульно-рейтингова, кредитно-модульна);
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги, в тому числі на платній основі;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

5.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник - директор.

Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати повну вищу медичну освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше, ніж п'ять років.

Конкурс на заміщення посади директора Коледжу оголошується Управлінням кожні п'ять років. Управління приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», і вносить кандидатури претендентів до вищого органу громадського самоврядування для голосування. Загальні збори трудового колективу за результатами голосування можуть рекомендувати Управлінню на посаду директора Коледжу кандидатури претендентів, які набрали більше однієї третини голосів під час голосування, або двох претендентів, які набрали більшу кількість голосів під час голосування. Управління зобов'язане призначити на умовах контракту одну з рекомендованих кандидатур.

Директор Коледжу може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Коледжу та умов контракту.

При виході на пенсію з посади директора Коледжу, особа, яка пропрацювала на цій посаді не менше двох термінів підряд, може бути призначена на посаду почесного директора Коледжу з виплатою грошового утримання за рахунок Коледжу в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію.

Призначення почесного директора Коледжу здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Умови призначення та виплата грошового утримання визначаються загальними зборами трудового колективу та затверджуються обласною радою.

5.3.1. Директор Коледжу приймається на посаду та звільняється з посади на підставі наказу Управління за погодженням з Засновником.

5.3.2. Директор Коледжу здійснює управління поточною та оперативною діяльністю Коледжу.

5.3.3. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Коледжу;
- здійснює загальне керівництво Коледжем;
- діє без довіреності від імені Коледжу, представляє його інтереси в усіх установах, підприємствах, організаціях;
- видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками та студентами Коледжу
- розпоряджається коштами та майном Коледжу відповідно до чинного законодавства, норм цього Статуту;
- встановлює та затверджує своїм наказом структуру, граничну чисельність та штатний розпис Коледжу за погодженням з Управлінням;
- укладає, підписує від імені Коледжу угоди всіх видів, видає доручення (довіреності) від імені Коледжу, є розпорядником належних Коледжу коштів та майна;
- відкриває рахунки в банківських установах;

- організовує роботу Коледжу відповідно до чинного законодавства і цього Статуту;
- проводить розподіл функціональних обов'язків працівників Коледжу, затверджує положення про структурні підрозділи Коледжу;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Коледжу;
- устанавлює розпорядок робочого дня, змінність роботи; здійснює матеріальне заохочення (преміювання) працівників Коледжу;
- забезпечує здорові і безпечні умови роботи працівників Коледжу;
- забезпечує дотримання норм протипожежної безпеки, дотримання санітарних та екологічних норм і правил, дотримання трудового законодавства та порядку у Коледжі;
- несе відповідальність за результати діяльності Коледжу перед Управлінням;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються, за огодженням з педагогічною радою;
- забезпечує нерозголошення працівниками Коледжу службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної й культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників медичного Коледжу;
- разом з профспілковими організаціями подає на затвердження вищому органу самоврядування - загальним зборам трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;
- виконує будь-які інші дії, які необхідні для виконання Коледжем статутних завдань, які не віднесені до компетенції Управління.

5.3.4. Директор Коледжу несе відповідальність за провадження освітньої та фінансово-господарської діяльності Коледжу, стан і збереження будівель та іншого майна.

5.3.5. Директор Коледжу щорічно звітує перед Управлінням та зборами трудового колективу Коледжу.

5.4. Для вирішення основних завдань діяльності Коледжу директор може створювати робочі та дорадчі органи:

Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія.

Дорадчі органи: педагогічна рада, організаційно-методична комісія.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора Коледжу.

5.4.1. Адміністративна рада вирішує поточні питання навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності Коледжу, виконання правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, наказів та розпоряджень органів управління освітою, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов праці та відпочинку студентів та співробітників.

До складу адміністративної ради Коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділеннями, методист, голови циклових

комісій, головний бухгалтер, голова профкому, керівник фізичного виховання, завідуючий бібліотекою.

5.4.2. Склад та порядок роботи приймальної комісії визначаються і затверджуються щорічно директором Коледжу відповідно до Положення про приймальну комісію Коледжу.

5.4.3. Педагогічна рада Коледжу у своїй роботі керується Положенням про педагогічну раду.

До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора, голови циклових комісій, завідувачі відділеннями, головний бухгалтер, завідуючий бібліотекою, педагогічні працівники.

Головою педагогічної ради є директор Коледжу, а в разі його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

Педагогічна рада Коледжу:

- розглядає та затверджує заходи по виконанню Коледжем директив, наказів, законів України, положень, інструкцій Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Постанов Кабінету Міністрів України;

- розглядає та приймає рішення щодо стану і підсумків навчально-виховної та методичної роботи, дисципліни та успішності студентів, практичної підготовки студентів, дотримання правил внутрішнього розпорядку;

- аналізує роботу відділень, циклових комісій та викладачів;

- розглядає питання національного, патріотичного та морального виховання студентів, культурно-масової та спортивно-масової роботи;

- розглядає стан науково-пошукової роботи, технічної і художньої творчості студентів, питання охорони праці;

- аналізує підсумки семестрових, перевідних і державних екзаменів;

- розглядає стан та перспективи розвитку та зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу, впровадження комп'ютеризації та новітніх технологій навчання, аналіз роботи навчальних кабінетів та лабораторій;

- розглядає питання відрахування студентів через неуспішність, порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, а також питання поновлення студентів в Коледж;

- розглядає результати чергової та позачергової атестації педагогічних працівників тощо.

5.4.4. З метою підготовки і обговорення рекомендацій, спрямованих на поліпшення і вдосконалення навчально-виховної та методичної роботи, здійснення контролю за навчальним процесом в Коледжі функціонує організаційно-методична комісія (ОМК)

Засідання ОКМ проводиться один раз в два місяці. Головою ОКМ є заступник директора з навчальної роботи.

## **6. Органи громадського самоврядування**

6.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу. Загальні збори скликаються не рідше ніж один раз на рік директором, або на вимогу 1/3 членів трудового колективу.

Рішення загальних зборів є чинними, якщо на них присутні 75% членів колективу і за них голосувала проста більшість присутніх. Рішення вводяться в дію наказом директора Коледжу.

#### 6.2. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- приймають Статут Коледжу, а також вносять і затверджують зміни до нього;
- обирають претендентів на посаду директора Коледжу і подають свої пропозиції власнику або уповноваженому органу;
- вносять подання власнику про дострокове звільнення керівника Коледжу;
- щорічно заслуховують звіт керівника Коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора Коледжу;
- обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- затверджують Положення про органи студентського самоврядування;
- розглядають проект колективного договору і надають повноваження профспілковому комітету чи іншому уповноваженому трудовим колективом органу працівників підписувати договір з директором або уповноваженим органом від імені колективу Коледжу;
- розглядають інші питання діяльності Коледжу.

6.3. В Коледжі створюються органи студентського самоврядування, які сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника що здійснюється на рівні академічної групи, відділення.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

6.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законами України „Про освіту" і „Про вищу освіту", рішеннями Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, розпорядженнями Органу управління майном або уповноваженого ним органу та цим Статутом.

6.5. Основними завданнями органів студентського самоуправління є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- створення діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів а інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню студентів;



- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

6.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу - старостат, гуртожитку - рада гуртожитку. Періодичність засідань - не менше одного разу на місяць.

6.7. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу, які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
- обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Загальні збори студентів скликаються не менше одного разу в рік. Виконавчим органом студентського самоврядування є студентська рада, яка обирається загальними зборами студентів терміном на один рік.

## ***7. Організація навчально-виховного процесу.***

Організація навчально-виховного процесу в Коледжі здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», державних і галузевих стандартів вищої освіти, Положення «Про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах» та інших нормативно-правових документів з питань освіти.

7.1. Навчально-виховний процес забезпечує можливість:

здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і медичній сферах;

інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

7.2. Коледж здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання та денною формою зі скороченим робочим днем.

7.3. Зміст освіти визначається освітньо-професійними програмами підготовки, освітньо-кваліфікаційними характеристиками, навчальними планами, навчальними програмами дисциплін, структурно-логічними схемами підготовки іншими нормативними актами органів державного управління освітою.

Освітньо-професійна програма підготовки визначає нормативний термін та нормативну частину змісту навчання за певним напрямом або спеціальністю відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, встановлює вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти й професійної підготовки фахівців.

Освітньо-професійні програми підготовки затверджуються Міністерством освіти і науки України, Міністерством охорони здоров'я України.

Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу, є навчальний план. Навчальні плани визначають графік навчального процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та термін їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

7.4. Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання та засоби діагностики успішності навчання.

Нормативні навчальні дисципліни визначаються освітньо-професійними програмами підготовки молодшого спеціаліста, бакалавра, а вибірккові дисципліни - Коледжем.

Навчальні плани та програми навчальних дисциплін розробляються Коледжем відповідно до освітньо-професійних програм підготовки і затверджуються директором Коледжу.

7.5. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

7.6. Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної підготовки, на підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану Коледжем складається робоча навчальна програма дисципліни, яка є його нормативним документом.

7.7. Навчальний процес в Коледжі здійснюється у таких формах: навчальні заняття, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

7.8. Основними видами навчальних занять в Коледжі є лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультації.

7.9. Коледжем можуть бути встановлені інші види навчальних занять. Індивідуальне завдання виконується студентом самостійно під контролем викладача.

7.10. Самостійна робота студентів регламентується робочим навчальним планом.

Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентом в процесі самостійної роботи, виноситься на поточний та підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом.

7.11. Виробнича і переддипломна практика студентів проводиться на клінічних базах, закріплених за Коледжем наказом Управління.

7.12. Програма виробничої та переддипломної практики і терміни її проведення визначаються навчальним планом.

Практика студентів організовується у відповідності до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів і нормативних документів Міністерства охорони здоров'я України.

7.13. Контрольними заходами оцінюється засвоєння студентами навчального матеріалу.

Контрольні заходи включають:

- поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи;

підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік, залік, модульний контроль) з конкретної навчальної дисципліни та державну атестацію студента.

7.14. В Коледжі можуть використовуватися модульно-рейтингова та кредитно-модульна форма організації навчального процесу та контролю знань. При цих формах семестрові экзамени, диференціальні заліки, заліки можуть не проводитись, що визначається Положенням про відповідну форму організації навчального процесу.

7.15. Экзамени (якщо вони передбачені) складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, і проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесій.

7.16. Диференційовані заліки (якщо вони передбачені) проводяться після завершення вивчення дисципліни на останньому занятті, якщо з цієї дисципліни не передбачений екзамен.

7.17. Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (екзамену, диференційованого заліку або заліку, за наслідками модульного контролю), якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом з цієї навчальної дисципліни.

7.18. Результати семестрового контролю оцінюються: "відмінно", "добре", „задовільно", "незадовільно", з дисциплін загальноосвітньої підготовки за дванадцятибальною шкалою, позитивною оцінкою знань з цих дисциплін є п'ять і вище, а заліків - "зараховано", "не зараховано" і вносяться в екзаменаційну відомість, залікову книжку.

7.19. Студенти, які одержали під час семестрового контролю більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Коледжу.

7.20. Студентам, які одержали під час семестрового контролю не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання семестрового контролю допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз - викладачу, другий - комісії, яка створюється завідуючим відділенням.

7.21. Студенти, які не з'явилися на семестровий контроль без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

7.22. Особи, які мають базову загальну середню освіту, можуть одночасно навчатися за освітньо-професійною програмою підготовки молодшого спеціаліста і здобувати повну загальну середню освіту.

7.23. Державна атестація студентів здійснюється державною екзаменаційною комісією (далі - державна комісія) після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівнів освітньої підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики. Державна комісія організовується щорічно і діє протягом календарного року.

7.24. Голова комісії призначається Головним управлінням охорони здоров'я ЛОДА за поданням директора Коледжу з числа провідних спеціалістів лікувально-профілактичних закладів.

До складу державної комісії Коледжу входять: директор або його заступники, завідуючий відділенням, голови циклових комісій, якщо вони є фахівцями з даної спеціальності, викладачі, які формують профіль підготовки фахівців, провідні спеціалісти лікувально-профілактичних закладів.

Персональний склад, розклад роботи державної комісії, узгоджений з головою комісії, затверджується директором Коледжу на підставі подання

заступника директора з навчальної роботи і доводиться до загального відома не пізніше, як за місяць до початку складання державних екзаменів.

7.25. До складання державних екзаменів допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

7.26. Результати складання державних екзаменів визначаються оцінками: „відмінно“, „добре“, „задовільно“ і „незадовільно“.

7.27. Студенту, який склав державні екзамени відповідно до освітньо-професійної програми, рішенням державної комісії присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, бакалавра певної спеціальності і видається диплом державного зразка.

7.28. Студенту, який отримав підсумкові оцінки „відмінно“ не менше як з 75% усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань - оцінки „добре“, склав державні екзамени з оцінкою „відмінно“, а також виявив себе в творчій роботі, що підтверджується рекомендацією циклової комісії, видається диплом з відзнакою.

7.29. Студент, який при складанні державного екзамену отримав незадовільну оцінку, відраховується з Коледжу і йому видається академічна довідка.

7.30. Студент, який не склав державного екзамену, допускається до повторного складання державних екзаменів протягом трьох років після закінчення Коледжу в період роботи державної комісії.

## **8. Майно та кошти Коледжу**

8.1. Майно Коледжу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Коледжу.

8.2. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Львівської області і закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління Коледж володіє, користується та розпоряджається належним йому майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом.

8.3. Майно Коледжу формується за рахунок:

- коштів обласного бюджету;
- меценатських, спонсорських, благодійних внесків, пожертвування організацій, підприємств, громадян, в т.ч. іноземних;
- доходів від реалізації продукції, робіт, послуг та інших видів господарської діяльності;
- майна, переданого Засновником;
- капітальних вкладень та дотацій з бюджетів всіх рівнів;
- кредитів, процентів банків та інших кредиторів;
- майна, придбаного в інших суб'єктів господарювання, організацій і громадян у встановленому законодавством порядку
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

8.4. Відчуження майна спільної власності територіальних громад області, що закріплене за Коледжем, здійснюється у порядку, визначеному чинним

законодавством за рішенням Львівської обласної ради.

8.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Коледжу проводиться лише у випадках, передбачених законодавством.

8.6. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

8.7. Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

8.8. Списання майна з балансу Коледжу здійснюється за погодженням із Засновником та Управлінням в установленому порядку.

8.9. Коледж за погодженням із Засновником та Управлінням має право здавати в оренду будинки, окремі приміщення, що знаходяться на балансі Коледжу, але не є у спільній власності територіальних громад області. Будинки та споруди, окремі приміщення, які є у спільній власності територіальних громад області, передаються в оренду у порядку, встановленому рішенням Львівської обласної ради.

8.10. Коледж не несе відповідальності за зобов'язаннями Управління та Засновника. Засновник та Управління не несуть відповідальності за зобов'язання Коледжу.

8.11. Для матеріально-технічного забезпечення навчально-виховного процесу Коледж може купувати наочні посібники, будівельні матеріали, інвентар, проводити поточний і капітальний ремонт, утримувати автотранспорт та здійснювати інші види робіт.

8.12. Коледж відповідно до законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.13. Фінансово-господарська діяльність Коледжу здійснюється на основі кошторису, який затверджується Управлінням.

8.14. В Коледжі створюються:

1) загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного (місцевого) замовлення;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку фахівців та надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

- інших доходів, передбачених чинним законодавством.

8.15. Коледж за погодженням з Управлінням має право за рахунок виділених чи внесених коштів придбати чи орендувати необхідне йому обладнання і інші матеріальні ресурси будь-якого підприємства, установи, організації чи окремих осіб, що займаються індивідуальною трудовою діяльністю з оплатою як по готівковому, так і безготівковому розрахунку або договору.

8.16. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом Законів про Працю України, Законом України „Про освіту”, за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та

договорами.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує директор Коледжу.

8.17. Виплата стипендії проводиться відповідно до законодавства.

8.18. Коледж відповідно до законодавства та Статуту Коледжу може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги у галузі вищої освіти, визначені Кабінетом Міністрів України, за умови забезпечення провадження освітньої діяльності.

Платні освітні послуги не можуть надаватися замість або в межах обсягів основної освітньої діяльності, що фінансуються за рахунок бюджетних коштів.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлює Коледж у грошовій одиниці України - гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється у договорі, що укладається між Коледжем та особою, яка навчатиметься, або юридичною особою, що оплачуватиме навчання чи надання додаткових освітніх послуг, і не може змінюватися протягом усього строку навчання.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг публікується в загальнодержавних друкованих засобах масової інформації та інформаційних збірниках Міністерства освіти і науки України.

Плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь строк навчання повністю одноразово або частинами - по семестрах, щорічно, що обумовлюється у договорі, укладеному між Коледжем і замовником.

Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні навчального закладу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність Коледжу.

8.19. Коледж несе відповідальність за порушення договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової і податкової дисципліни, вимог до якості підготовки спеціалістів та інших правил господарської діяльності відповідно до законодавства України.

## ***9. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово - господарської діяльності***

9.1. Коледж самостійно здійснює бухгалтерський та податковий облік результатів своєї виробничо-господарської діяльності, а також веде статистичну звітність та подає їх у встановленому порядку і обсязі органам державної

статистики, податкової адміністрації та іншим уповноваженим органам влади.

9.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює правління, Засновник та інші органи відповідно до чинного законодавства.

9.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9.4. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, що встановлені законодавством.

9.5. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством.

## ***10. Концепція освітньої діяльності***

10.1. У практичній роботі Коледж керується концепцією діяльності, схваленою педагогічною радою Коледжу, погодженою з управлінням освіти і науки Львівської облдержадміністрації і затвердженою директором Коледжу. Концепція освітньої діяльності ґрунтується на засадах Національної Доктрини розвитку освіти України, Державної національної програми „Освіта” („Україна ХІ століття”), законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, інших законодавчих, нормативно-правових актів.

10.2. Мета освітньої діяльності:

- здійснювати відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечувати сфери соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- формувати моральні принципи та норми поведіння особистості.

10.3. Освітня діяльність Коледжу проводиться з урахуванням принципів демократизації, гуманізації, неперервності навчання, практичності, адаптивності.

10.4. Коледж створює умови для розвитку обдарованої молоді; вивчає запити на окремі спеціальності на ринку праці з метою працевлаштування випускників; забезпечує державне замовлення та угоди на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

10.5. Коледж передбачає якісне зростання викладацького складу, його фахової і педагогічної майстерності, ефективності методичної і виховної роботи, уміння користуватися сучасними комп'ютерними технологіями, досконало володіти українською та хоча б однією іноземною мовами. Передбачає залучати до викладацької діяльності спеціалістів з науковими ступенями та педагогічними званнями, спеціалістів-практиків. Коледж дбає про професійний зріст молодих викладачів, залучення їх до наукової та пошукової роботи.

10.6. Кадрове забезпечення навчального процесу здійснюється через:

- відповідність кадрового забезпечення вимогам акредитації спеціальностей;
- стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних працівників;

- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві;

- формування якісного контингенту студентів;  
- розвиток інформаційних комп'ютерних технологій у навчальній роботі, використання ресурсів Інтернету.

10.7. Національне виховання здійснюється через:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання студентської молоді в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;  
- формування у молоді потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;

- сприяння розвитку високої мовної культури громадян, виховання поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково - методичних, роз'яснювальних заходів;

- забезпечення становлення громадянина і патріота, консолідації суспільства на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

- формування відповідальності за власний добробут та стан суспільства.

10.8. В Коледжі забезпечується рівний доступ до здобуття освіти через:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості;  
- створення умов для одержання безплатної вищої освіти на конкурсних засадах;

- удосконалення правових шляхів отримання освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів та коштів юридичних та фізичних осіб;

- розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

- створення умов для навчання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей-інвалідів;

- інтегрування з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації.

10.9. В Коледжі планується сучасне переоснащення матеріально-технічної бази, яка відповідатиме вимогам державних стандартів підготовки спеціалістів.

Для цього Коледжу повинно:

- постійно поповнювати матеріальну базу кабінетів і лабораторій новою технікою, обладнанням, матеріалами;

- згідно з нормативами придбати необхідну кількість комп'ютерної техніки для навчального процесу.

10.10. З метою підвищення рівня навчально-виховного процесу Коледж забезпечує вдосконалення форм і методів навчання та виховання, вивчає,



узагальнює та поширює передовий педагогічний досвід викладачів.

10.11. Відповідно з розпорядженням Міністерства освіти і науки України Коледж проходить ліцензування та акредитацію із спеціальностей, за якими проводиться підготовка фахівців.

## ***11. Міжнародні зв'язки Коледжу***

11.1. Коледж здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішні зв'язки із закордонними навчальними закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами шляхом укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із зарубіжними партнерами відповідно до законодавства України.

11.2. Для реалізації своїх статутних завдань Коледж має право:

- самостійно здійснювати міжнародні зв'язки відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними особами, та погодженими Управлінням, мати власний валютний рахунок;

- під час здійснення міжнародних зв'язків самостійно визначати ціни на виконання робіт і надання послуг, укладати договори та контракти в межах напрямків діяльності, визначених законодавством та Статутом.

- на отримання спонсорських коштів, пожертв та коштів, передбачених заповітами юридичних та фізичних осіб України й інших держав;

- використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно з чинним законодавством України.

11.3. Коледж відповідає за свої зобов'язання, які виникають під час здійснення міжнародних зв'язків, у порядку, визначеному законодавством України. Коледж разом з Міністерством охорони здоров'я України, Міністерством освіти і науки України та іншими відомствами проводить роботу, пов'язану із встановленням еквівалентності атестатів і дипломів.

11.4. Представництво Коледжу у міжнародних зв'язках і зовнішньоекономічній діяльності здійснює директор Коледжу або уповноважена ним особа.

## ***12. Порядок внесення змін до Статуту***

12.1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться за поданням педагогічної ради Коледжу та за погодженням із загальними зборами трудового колективу.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому порядку, що і сам Статут.

## ***13. Порядок реорганізації і ліквідації Коледжу***

13.1. Припинення діяльності Коледжу здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу та виділу) або ліквідації за рішенням Власника -

Львівської обласної ради та наказів Засновника і Управління в порядку, передбаченому чинним законодавством України

13.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Управлінням за погодженням з Засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Управління та Коледжу.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

13.4. При реорганізації чи ліквідації Коледжу працівникам, які вивільнюються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

13.5. При реорганізації чи ліквідації Коледжу студентам і слухачам курсів підвищення кваліфікації, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження завершення навчання відповідно до чинного законодавства.

13.6. У випадку реорганізації права та обов'язки Коледжу переходять до правонаступників.

13.7. Коледж вважається ліквідованим або реорганізованим після внесення відповідного запису у державний реєстр.

Прийнятий загальними зборами трудового колективу  
Самбірського медичного коледжу  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2008 р. (протокол № \_\_\_)

Директор Самбірського  
медичного коледжу



Л. Ковальчук

