

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням приймальної комісії  
ВНКЗ ЛОР «Самбірський медичний  
коледж»

(протокол засідання приймальної  
комісії № 3 від 28 лютого 2020 року)

Голова приймальної комісії,  
директор коледжу



*[Handwritten signature]*

Л.М.Ковальчук

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про порядок акредитації  
представників засобів масової інформації  
при вищому навчальному комунальному закладі  
Львівської обласної ради  
«Самбірський медичний коледж»  
на період роботи приймальної комісії  
під час вступної кампанії у 2020 році

## **1. Загальні положення**

Метою акредитації представників засобів масової інформації (далі – ЗМІ) є забезпечення прав журналістів і прав громадян на отримання інформації, всебічного, повного, оперативного та вільного розповсюдження достовірної інформації про роботу приймальної комісії, створення сприятливих умов для здійснення професійної діяльності акредитованих журналістів як осіб, які виконують громадський обов'язок і забезпечують право громадян на інформацію.

Акредитація представників ЗМІ проводиться головою приймальної комісії на підставі рішення приймальної комісії.

Акредитація здійснюється відповідно до Законів України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про інформацію» та цього Положення, і не може бути використана для введення цензури, іншого утиску свободи ЗМІ, обмеження прав громадян збирати, зберігати, використовувати і поширювати інформацію будь-яким доступним способом (окрім випадків, передбачених чинним законодавством України).

## **2. Право на акредитацію**

2.1. Право на акредитацію мають зареєстровані відповідно до чинного законодавства України ЗМІ незалежно від форм власності та складу засновників. Акредитація і перереєстрація раніше акредитованих журналістів на наступний рік проводяться щорічно. Позачергова реєстрація або перереєстрація акредитованих представників ЗМІ можлива у разі зміни цього Положення або в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.2. У разі, коли особа, яка бажає бути акредитована, не належить до якогось конкретного ЗМІ, вона може бути акредитована на підставі заявки з пред'явленням нею відповідних документів, що підтверджують її професійний фах, або за рекомендацією професійного об'єднання, до якого вона належить.

## **3. Види акредитації**

3.1. Акредитація є тимчасовою.

3.2. Тимчасова акредитація надається журналісту або технічному працівнику ЗМІ на термін, що не перевищує 30 днів (з 1 липня по 1 серпня). Тимчасова акредитація надається журналісту ЗМІ для виконання конкретного редакційного завдання, доручення по висвітленню роботи приймальної комісії під час вступної кампанії.

## **4. Порядок акредитації та взаємодії Самбірського медичного коледжу зі ЗМІ**

4.1. Голова приймальної комісії інформує редакції ЗМІ про правила проведення акредитації.

4.2. Заявка на акредитацію подається голові приймальної комісії на офіційному бланку редакції ЗМІ і засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ. Разом із заявкою представляється копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ (для новостворених друкованих ЗМІ та друкованих ЗМІ, що акредитуються вперше).

4.3. Заявка на акредитацію повинна містити наступні відомості:

- повне найменування ЗМІ;
- його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);
- тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення);
- юридичну та фактичну адресу редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, поштову адресу (у тому числі індекс);
- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів;
- номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу;
- прізвище, ім'я, по батькові журналіста, який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, робочий телефон, мобільний телефон (за бажанням);
- прізвище, ім'я, по батькові технічного фахівця, його посаду, робочий телефон.

4.4. Заявка на акредитацію приймається в оригіналі. Заявка на акредитацію, що не відповідає вимогам пунктів 4.3 цього Положення, до розгляду не приймається.

4.5. Заявки, направлені факсом і по електронній пошті, не розглядаються.

4.6. Рішення про акредитацію приймається рішенням приймальної комісії в терміни, що не перевищують 30 днів з дня отримання заявки на акредитацію.

4.7. ЗМІ або рекомендованому їм представнику може бути відмовлено в акредитації на наступних підставах:

- у разі включення в заявку на акредитацію відомостей про ЗМІ або його представника, що не відповідають дійсності;
- у разі подачі заявки на акредитацію не у встановленій формі;
- якщо представник ЗМІ, що рекомендується, раніше був позбавлений акредитації;
- якщо ЗМІ або представник, що рекомендується, в своїй професійній діяльності порушують положення статті 46 Закону України «Про інформацію», статті 3 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні».

Повідомлення про відмову в акредитації вручається представнику редакції за підписом голови приймальної комісії. В повідомленні вказується причина, по якій відмовлено в акредитації.

Журналіст, технічний працівник може оскаржити відмову в акредитації згідно з чинним законодавством.

4.8. Список акредитованих представників ЗМІ оприлюднюється на власному веб-сайті Самбірського медичного коледжу.

4.9. Акредитаційне посвідчення встановленого зразка (додається) видається головою приймальної комісії особисто акредитованому журналісту або технічному працівнику.

Акредитаційне посвідчення одночасно є посвідченням на право входу до приміщення Самбірського медичного коледжу та засідання приймальної комісії.

4.10. Порядок допуску журналістів і технічних працівників до приміщення Самбірського медичного коледжу, доступу до інформації та документів визначається законодавством України з урахуванням загального режиму та регламенту роботи приймальної комісії, умов і можливостей, які Самбірський медичний коледж має реально.

4.11. У разі звільнення журналіста або відкликання його акредитації за рішенням керівництва ЗМІ про це протягом трьох робочих днів з моменту втрати права на акредитацію керівництво ЗМІ зобов'язане письмово повідомити голову приймальної комісії.

4.12. Про втрату акредитаційного посвідчення свого співробітника керівництво ЗМІ зобов'язано в триденний термін письмово сповістити голову приймальної комісії. Питання про відновлення акредитаційного посвідчення розглядається в індивідуальному порядку протягом одного тижня з дня надходження повідомлення і подачі нової заявки.

4.13. Голова приймальної комісії має право анулювати акредитацію журналістів і технічних представників редакції ЗМІ, яке припинило свою діяльність.

## **5. Права акредитованих журналістів**

5.1. Акредитованим ЗМІ на період висвітлення роботи приймальної комісії надаються умови найбільшого сприяння у висвітленні роботи приймальної комісії Самбірського медичного коледжу.

5.2. Акредитовані представники ЗМІ мають право:

- бути присутніми на засіданнях приймальної комісії;
- одержувати в терміни, встановлені чинним законодавством України, відповіді на інформаційні запити;
- знайомитися з призначеними для публікації інформаційно-довідковими матеріалами;
- користуватися технічною апаратурою, необхідною для проведення аудіо- та відеозйомки;
- використовувати в установленому порядку відео- та фотоматеріали надані головою Приймальної комісії для підготовки інформаційних повідомлень;
- використовувати в установленому порядку інформацію, одержану на офіційному веб-сайті Самбірського медичного коледжу;

## **6. Обов'язки акредитованих журналістів**

6.1. Акредитований журналіст зобов'язаний дотримуватись цього Положення, внутрішнього розпорядку та правил поведінки, визначених регламентом заходів, що проводяться Самбірським медичним коледжем;

- 6.2. При отриманні офіційних документів і матеріалів з метою їх широкого розповсюдження журналіст повинен утримуватися від порушення цілісності інформації, розповсюдження окремих положень документа, якщо тим самим порушується смислове значення інформації або офіційного документа невірним його тлумаченням.
- 6.3. Самоконтроль акредитованого журналіста, його особиста відповідальність за підготовку матеріалів офіційного характеру до розповсюдження в ЗМІ розглядається як неодмінна професійна вимога.
- 6.4. Не допускається втручання журналіста в хід заходу, на висвітлення якого він запрошений, якщо цей захід не організовано спеціально для представників ЗМІ.
- 6.5. У випадках, визначених законодавством, а також регламентом заходу, що відбудеться, може проводитися огляд і перевірка фото-, аудіо- та відеоапаратури. У разі невчасного прибуття для перевірки або залишення місця, виділеного для представників ЗМІ, журналіст може бути усунений від участі у висвітленні заходу, що проводиться.
- 6.7. На окрему вимогу голови приймальної комісії акредитовані журналісти і технічні співробітники ЗМІ при виконанні професійних обов'язків на офіційних заходах зобов'язані дотримуватися ділового стилю одягу.
- 6.8. Акредитовані журналісти та технічні співробітники ЗМІ зобов'язані дотримуватись норм професійної етики, шанобливо ставитися до голови приймальної комісії, членів приймальної комісії, вступників та їх батьків.
- 6.9. У місцях проведення офіційних заходів журналісти зобов'язані відключити голосовий виклик на мобільних засобах зв'язку.
- 6.10. Акредитовані журналісти зобов'язані виконувати всі вимоги, що пред'являються до них Законами України «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні».

## **7. Припинення (анулювання) акредитації**

- 7.1. У разі перевищення журналістом своїх прав і невиконання обов'язків, регламентованих ст. 26 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», недотримання вимог цього Положення, його акредитація може бути припинена.
- 7.2. Ініціювати процедуру припинення (анулювання) акредитації мають право голова приймальної комісії на підставі рішення приймальної комісії.
- 7.3. Письмове повідомлення із зазначенням підстав припинення (анулювання) акредитації вручається на вимогу журналіста чи технічного працівника ЗМІ, і таке ж повідомлення одночасно надсилається до ЗМІ, в якому вони працюють. Журналіст, технічний працівник може оскаржити це рішення згідно з чинним законодавством.

### Акредитаційна картка

Фото  МП	Назва видання _____ Прізвище, ім'я, по батькові _____ _____ Посада _____
Акредитований при Самбірському медичному коледжі на період висвітлення роботи приймальної комісії під час вступної кампанії	З «__» _____ 202__ р. по «__» _____ 202__ р.  Голова Приймальної комісії Самбірського медичного коледжу  _____/_____/_____ П.І.Б.